



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2020

Titolo progetto	<i>Dal Trentino all'Africa: imparare facendo rete</i>				
Forma	<input type="checkbox"/> SCUP_PAT <input checked="" type="checkbox"/> SCUP_GG	Data di presentazione	14-09-2020		
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione	<input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università	<input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo		
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato	<input checked="" type="checkbox"/> No			
Soggetto proponente	CAM – Consorzio Associazioni con il Mozambico ONLUS				
Nome della persona da contattare	Maddalena Parolin				
Telefono della persona da contattare	340 7993927				
Email della persona da contattare	maddalena.parolin@trentinomozambico.org cam@trentinomozambico.org				
Orari di disponibilità della persona da contattare	Lun-giov 14-18				
Indirizzo	Via Bolzano 19H – Trento (TN)				
Durata	12 mesi				
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1			
Sede/sedi di attuazione	Ufficio CAM Trento - Via Bolzano 19 H				
Cosa si fa	Il progetto viene svolto in collaborazione con CUAMM Trentino ed offre l'opportunità per il/la giovane di mettersi in relazione con due realtà animate dagli stessi valori e operanti con approcci simili, ma diverse per struttura e storia. Si potrà sperimentare il lavoro di rete tra associazioni e formarsi professionalmente all'interno di uno scenario multisettoriale e di competenze diversificate, inerenti agli ambiti socio-sanitario, socio-educativo, economico e ambientale e nelle varie funzioni amministrazione, comunicazione, organizzazione di eventi, progettazione e fund raising.				

	<p>In sintesi le principali attività previste:</p> <p>AMMINISTRAZIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del libro soci: invio comunicazioni di benvenuto, solleciti, attività e novità dell'associazione, supporto all'organizzazione dell'assemblea dei soci; 2. Gestione dell'anagrafica dei donatori e invio di comunicazioni agli stessi; 3. Supporto alla contabilità e rendicontazione dei progetti; 4. Gestione della documentazione prodotta e in arrivo da altre sedi. <p>COMUNICAZIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione di campagne di solidarietà e condivisione sui social network; 2. Gestione di Facebook, Instagram e del sito, scrittura e condivisione di post, redazione di articoli e della newsletter mensile; 3. Realizzazione del materiale comunicativo telematico e cartaceo; 4. Formattazione ed impaginazione di documenti di varia natura e traduzioni per archiviazione e/o comunicazione esterna; 5. Scambio di buone pratiche su strategie comunicative con CUAMM Padova e CAM; 6. Promozione del Servizio Civile, sia delle nuove opportunità che dei suoi valori. <p>PROGETTAZIONE E FUNDRAISING</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricerca opportunità di collaborazione progettuali sul territorio provinciale, nazionale ed internazionale da svolgersi con CUAMM e CAM; 2. Ricerca dati, partecipazione all'ideazione, redazione, scrittura e revisione delle proposte progettuali; 3. Ricerca partnership territoriali e internazionali di singoli e/o imprese; 4. Partecipazione ad eventi di raccolta fondi; <p>ORGANIZZAZIONE DI EVENTI</p> <p>Conferenza annuale del CUAMM, cene, mostre fotografiche concerti, escursioni solidali, serate e altre iniziative di raccolta fondi.</p>
Cosa si impara	<p>Le competenze acquisibili sono variegate e trasversali a molteplici ambiti di lavoro. In riferimento alle attività suddette si ritengono certificabili una delle seguenti competenze:</p> <p>1. Effettuare le azioni di comunicazione che afferiscono alla funzione aziendale con autonomia limitata alla gestione ordinaria, riconoscibile nel profilo professionale Ad-detto alla segreteria 24.APP.4.</p> <p>2. Gestire la comunicazione per il web e social media utilizzando i principali software per la produzione di prodotti multimediali, riconoscibile nel profilo professionale Digital content developer 24.QP.4.</p>
Vitto	<p>Nei giorni di lavoro full time in sede, il/la giovane potrà consumare il pasto presso la sala riunione con i colleghi, utilizzando frigorifero, stoviglie e microonde. Il/la giovane riceverà un equivalente di buono pasto nella forma di una tessera prepagata di supermercato o un rimborso su presentazione di scontrini.</p>
Piano orario	<p>Il/la giovane svolgerà mediamente 15 ore settimanali con il CAM e 15 ore con il CUAMM Trentino, per un totale di 30 ore settimanali, in buona parte organizzate con telelavoro. Il piano è variabile sulla base delle esigenze del/della giovane e delle due associazioni coinvolte. È richiesta occasionalmente la presenza per attività serali o nel fine settimana.</p>
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Il/la giovane dovrà auspicabilmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere interessato ai temi della cooperazione internazionale e della salute globale; - essere predisposto all'apprendimento, all'autonomia ed intraprendenza; - essere disponibile ad occuparsi dell'amministrazione con metodicità e attenzione; - essere motivato, avere un'attitudine positiva nelle relazioni interpersonali; essere disposto al dialogo face-to face con potenziali donatori e soci; - possedere conoscenze informatiche di base (Office/LibreOffice, uso del browser, conoscenza dei social media); <p>Conoscenze non indispensabili ma valutate positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere già seguito corsi di formazione in progettazione, comunicazione sociale e/o

	<p>animazione comunitaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza della lingua inglese; - aver svolto esperienze di volontariato in ambito sociale o dell'accoglienza; - aver svolto esperienze in contesti in via di sviluppo o frequentato corsi relativi al mondo della cooperazione e della solidarietà.
Eventuali particolari obblighi previsti	-
Formazione specifica	<p>La formazione specifica, della durata di 55 ore circa, è relativa ai seguenti ambiti:</p> <p>CONOSCERE L'ASSOCIAZIONE: VALORI, PERSONE, METODI DI LAVORO - con un'introduzione dello staff, del comitato direttivo/dei soci e della quotidianità del lavoro del CAM e del CUAMM.</p> <p>LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE – introduzione e focus sull'ambito socio-sanitario volto ad approfondire temi quali la cooperazione internazionale, il ciclo di progettazione, l'operato di CAM e CUAMM in particolare negli ambiti della salute comunitaria e della salute materno-infantile.</p> <p>PROFESSIONALITA' e VOLONTARIATO – strumenti di gestione, amministrazione, comunicazione specifici delle due associazioni: dalla comunicazione al fund-raising, dalla gestione amministrativa alla gestione dei volontari.</p>
Dove inviare la domanda di candidatura	<p>Via Bolzano 19 H -Trento (TN)</p> <p><u>cam@trentinomozambico.org</u> <u>trentinomozambico@pec.it</u></p>
Altre note	-